

## Ziele des Rhetoriktrainings

In diesem Rhetoriktraining werden die Fähigkeiten trainiert, die man benötigt, um eine überzeugende Rede zu konzipieren und zu halten: Freies Sprechen, Formulieren, Schmücken der Rede, Strukturieren, Medieneinsatz.

## Berufliches Sprechen mit Spaß und Schliff

Dieses Rhetoriktraining ist an Menschen gerichtet, die in ihrem Berufsalltag sprechen und präsentieren müssen. Es wird darum gehen,

- Redeängste abzubauen,
- Schreibhemmungen zu überwinden,
- Spaß am Konzipieren zu gewinnen,
- ein Gefühl für den letzten Schliff zu bekommen,
- den Stress bei der Arbeit zu verringern,
- Gelassenheit im Umgang mit Fehlern zu üben.

*Die Kunst des Redens zu beherrschen bedeutet, weniger Künstlichkeit und mehr Menschlichkeit auszustrahlen.*

## Seminarinhalte

Im Mittelpunkt des Seminars stehen die Produktionsstadien der Rede:

Stoffsammlung, Gliederung, Redeschmuck, Argumentation, Gedächtnistraining, Vortragsübung.

## Seminarmethoden

Ein Methodenmix aus Rede- und Schreibübungen, Gedächtnistraining und Feedbackübungen entspricht dem pädagogischen Lernprinzip „Mit allen Mitteln wuchern“.

Theoretische inputs	Gedächtnisübungen	Feedback
Schreibübungen	Videoaufnahmen	Redeübungen

## Seminarstruktur

### Erster Tag (Redekonzeption)

- Einführung in die Produktionsstadien einer Rede
- Themenauswahl, Redeziel formulieren und Inhalte sammeln
- Inhalte strukturieren,
- eine Geschichte überlegen, die zum Redeziel führt, Passagen texten
- Kurze Übungen mit Feedbacktraining

### Zweiter Tag (Vortragsübung)

- Gedächtnismethoden
- Rede vor dem Partner vortragen mit Partnerfeedback
- Rede vor dem Plenum vortragen mit Feedback aller Teilnehmer
- Videoanalyse
- Korrektur einer verbesserungswürdigen Stelle und nochmaliger Vortrag

# RHETORIKTRAINING

Professionelle Reden  
vorbereiten, halten und  
Wirkung erzielen

zweitägiges Seminar



Rhetorik ist der Ausgang des Menschen aus seiner gesellschaftlichen Sprachlosigkeit.

Joachim Knappe

## Termine Rhetoriktraining 2012

23. und 24. April  
25. und 26. Juni  
24. und 25. September  
12. und 13. November

An beiden Tagen jeweils von 9:00 Uhr bis 15:30 mit einer Stunde Mittagspause.

## Anmeldung

Die Anmeldeformulare finden Sie auf der Homepage unter [www.kourakomm.de](http://www.kourakomm.de).  
Anmeldeschluss ist jeweils zwei Wochen vor Seminarbeginn.

## Preise

zweitägiges Seminar 340€

Im Preis enthalten sind eine Einzelcouchingstunde, die Seminar Getränke, das Mittagessen sowie die Seminarunterlagen.

Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 8 TN.



## Seminarort



Ostendorfhaus, Weberstraße 5  
76133 Karlsruhe

Die Villa Ostendorfhaus bietet Menschen einen angenehmen Raum, um sich weiterzubilden. Das Seminar findet im Erdgeschoss statt, im ersten Stock wird das Mittagessen eingenommen.

Anfahrtsskizze



## Seminarleiterin Beate Koura

- Kommunikationstrainerin und Kommunikationswissenschaftlerin
- Jahrzehntelange Berufserfahrung als Dozentin und Trainerin in der Erwachsenenbildung
- Rhetorik- und Linguistikstudium am Seminar für Allgemeine Rhetorik der Universität Tübingen
- Doktorandin am Seminar für Allgemeine Rhetorik der Universität Tübingen
- Fernstudium Deutsch als Fremdsprache unterrichten
- Mehrere Jahre Lehrtätigkeit als Lehrerin für Deutsch als Fremdsprache
- Verheiratet und interkulturell kommunizierend in einer multikulturellen Ehe
- Mehrere Aufenthalte in Westafrika und in europäischen Ländern.
- Berufserfahrung als Projektassistentin für Projektmanagement von EU-Projekten

## Kontakt

**Beate Koura**

Heckerstraße 20  
76187 Karlsruhe  
mobil: 01 52 04 66 94 70  
[www.kourakomm.de](http://www.kourakomm.de)  
[mail@kourakomm.de](mailto:mail@kourakomm.de)

